



Plaatselijke regeling voor het leven en werken van de Protestantse Gemeente met wijkgemeenten in Vlaardingen

Versie:	1.0 – def concept
Datum:	17-03-2025
Gebaseerd op:	Model PR 2

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is / zal worden vastgesteld door de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Vlaardingen op 26 mei 2025.

Deze regeling geldt met ingang van 1 juni 2025.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad en wijkkerkenraden

1.1. Doel en samenstelling

De leden van de algemene kerkenraad stellen het belang van de brede Protestantse Gemeente Vlaardingen voorop. Zij zitten weliswaar namens hun wijkkerkenraad, het College van Kerkrentmeesters, de plaatselijke diaconie of De Windwijzer in de algemene kerkenraad, maar oefenen hun functie uit zonder last- of ruggenspraak.

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers/leden:

Stemgerechtigde leden algemene kerkenraad
Uit elke wijkgemeente en pioniersgemeente één ambtsdrager
Vertegenwoordiger ministerie van predikanten
Vertegenwoordiger van De Windwijzer
Vertegenwoordiger van plaatselijke diaconie
Vertegenwoordiger van het college van kerkrentmeesters
Voorzitter
Scriba

Deze vertegenwoordigers zijn volwaardig lid van de algemene kerkenraad en hebben stemrecht bij de besluitvorming.

Elke wijk- of pioniersgemeente wijst uit zijn of haar midden één ambtsdrager aan als lid voor de algemene kerkenraad. Ambtsdragers die hun ambt neerleggen, verlaten op datzelfde ogenblik ook de algemene kerkenraad. De betreffende wijk- of pioniersgemeente wijst binnen twee maanden een opvolg(st)er aan.

De samenstelling van de algemene kerkenraad moet ten minste voldoen aan:

Specifieke Leden	Minimaal
Vertegenwoordiger van het ministerie	1
Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2
Totaal minimaal	7

Overal waar in het vervolg gesproken wordt over wijkgemeente of wijkkerkraad kan ook gelezen worden pioniersgemeente of pioniersraad.

1.2 Adviseurs

De algemene kerkenraad heeft het recht om vaste adviseurs te benoemen. Over specifieke onderwerpen kan de algemene kerkenraad daarnaast andere adviseurs uitnodigen voor zijn vergaderingen.

Adviseurs hebben geen stemrecht bij de besluitvorming door de algemene kerkenraad.

1.3. Wijkkerkenraden

Elke wijk heeft een wijkkerkenraad. Deze wijkkerkenraad bestaat uit ten minste:

Specifieke Leden	Minimaal
Predikant of pastoraal werker	1
Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	1
Diakenen	2
Totaal minimaal	6

De wijkkerkenraad kan een eigen wijkregeling maken. Zo'n wijkregeling moet passen binnen de kaders van deze plaatselijke regeling.

§ 2. Werkwijze algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad komt in de regel negen maal per jaar bijeen maar ten minste zes keer per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

Het moderamen roept de algemene kerkenraad ten minste 7 dagen van te voren bijeen, met de agenda met eventuele bijlagen. Adviseurs en anderen van wie het moderamen de aanwezigheid bij de vergadering van belang vindt, ontvangen eveneens een uitnodiging.

Het moderamen heeft als taken:

- het bijeenroepen van de algemene kerkenraad;
- de voorbereiding en het leiden van de bijeenkomsten van de algemene kerkenraad;
- de uitvoering van de besluiten van de algemene kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
- het afleggen van verantwoording aan de algemene kerkenraad, en het afdoen van zaken van formele en administratieve aard.

2.3. Verslaggeving

Het moderamen draagt zorg voor het opmaken van een schriftelijk conceptverslag van de vergaderingen van de algemene kerkenraad. Het moderamen draagt tevens zorg voor een zo spoedig mogelijke verzending van dit concept naar de leden van de algemene kerkenraad. In de eerstvolgende vergadering stelt de algemene kerkenraad het verslag, al dan niet met aanpassingen, vast.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Het moderamen publiceert in het kerkblad Onderweg en op de website van de Plaatselijke Gemeente Vlaardingen een kort verslag van de gehouden vergadering. Wijkgemeenten kunnen het verslag ook op de eigen wijkwebsite of in hun nieuwsbrief plaatsen.

De scriba verzorgt alle correspondentie van de algemene kerkenraad en zijn moderamen.

2.5. Verkiezing moderamen

De algemene kerkenraad kiest in zijn eerste vergadering van het kalenderjaar een moderamen van ten minste drie en ten hoogste vier leden. Van deze leden is er in elk geval één de voorzitter, één de scriba en één de assessor. Een van deze drie functies wordt vervuld door een vertegenwoordiger van het ministerie van predikanten.

De algemene kerkenraad benoemt in de eerste vergadering van het kalenderjaar ook de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba.

De oudste vertegenwoordiger van het ministerie in dienst van de Protestantse Gemeente Vlaardingen leidt de eerste vergadering van het kalenderjaar.

2.6. Rechtspersoonlijkheid, vertegenwoordiging en plaatsvervangers

De Protestantse Gemeente Vlaardingen heeft rechtspersoonlijkheid. Binnen deze gemeente heeft daarnaast uitsluitend de diaconie rechtspersoonlijkheid.

De Windwijzer heeft in de vorm van een eigen stichting ook rechtspersoonlijkheid. In de statuten van de stichting van De Windwijzer is vastgelegd dat de algemene kerkenraad één bestuurslid benoemt.

De gemeente wordt zowel formeel als informeel, eventueel ook in rechtszaken, als volgt vertegenwoordigd:

- in diaconale zaken door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen gezamenlijk;
- in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters gezamenlijk;
- in alle andere aangelegenheden door de voorzitter en de scriba van de algemene kerkenraad gezamenlijk.

2.7. Jaargesprekken

Zolang een predikant of kerkelijk werker is verbonden aan een specifieke wijkgemeente, voert de wijkkerkenraad - of een vertegenwoordiging daarvan - van deze wijkgemeente het jaargesprek met hen. In het geval een predikant of kerkelijk werker is verbonden aan meer dan één specifieke wijkgemeente, vindt dit gesprek met alle betrokken kerkenraden van deze wijkgemeenten plaats.

Bij de jaargesprekken is een vertegenwoordiger aanwezig van de algemene kerkenraad.

Een predikant of kerkelijk werker die een opdracht heeft voor de plaatselijke gemeente, heeft het jaargesprek met een vertegenwoordiging van de algemene kerkenraad.

Het jaargesprek vindt plaats in het eerste kwartaal van het kalenderjaar.

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De algemene kerkenraad laat bij zijn vergaderingen gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toe. Als de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen, laat de raad geen toehoorders toe.

Gemeenteleden die een vergadering van de algemene kerkenraad willen bijwonen, moeten dat vóór de vergadering aan de voorzitter melden.

2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de archieven van de gemeente.

(Ordinantie 11-2-7).

2.10. Taak en bevoegdheid

Volgens ordinantie 4-7-2 heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg te voeren met de wijkkerkenraden over de taak van en de samenwerking tussen de onderdelen van de plaatselijke gemeente;
- tevens overleg te voeren over de uitvoering van het werk dat in overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- voorzieningen te treffen voor de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- besluiten te nemen over de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene te doen wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- de gemeenschap van de kerken in Vlaardingen te bevorderen;
- te zorgen voor pastorale zorg in ziekenhuis, verpleeghuis en woonzorgcentra;
- plaatselijke media uit te geven, waaronder bijvoorbeeld het kerkblad en een website;
- alle maatregelen te nemen die in overleg met de wijkkerkenraden zijn opgenomen in het beleidsplan van de algemene kerkenraad.

Besluiten van de algemene kerkenraad die te maken hebben met alle wijkgemeenten - en die dus zijn genomen in een vergadering waarbij alle wijkgemeenten waren vertegenwoordigd - worden uitgevoerd door de wijkkerkenraden.

Ordinantie 4-7-2 van de kerkorde geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, ongeacht of het om een kerkordelijke bepaling gaat, of om een besluit door de wijkkerkenraden.

2.11. Bijstand door commissies

De algemene kerkenraad kan commissies instellen om zich te laten bijstaan. Deze commissies werken in opdracht van de algemene kerkenraad, vallen onder diens verantwoordelijkheid en zijn aan deze raad verantwoording verschuldigd.

De algemene kerkenraad benoemt de leden van deze commissies en ontheft de leden van hun opdracht.

§ 3. Besluitvorming

Ordinantietekst

De plaatselijke regeling volgt hier in de artikelen 3.1. tot en met 3.5. de tekst van de bepalingen in ordinantie 4, art. 5 over de besluitvorming

3.1. Eenparigheid

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Manier van stemmen; staken van stemmen

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij door tenminste een der leden om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4. Quorum

Een kerkelijk lichaam kan alleen besluiten nemen indien ten minste de helft plus één van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

3.5. Gemeentevergadering

Voor besluitvorming in een gemeentevergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente, zijn van dit artikel de leden 1 tot en met 3 van toepassing.

3.6. Niet uitstelbare beslissingen

Als het moderamen van oordeel is dat een beslissing geen uitstel kan hebben tot de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad, neemt het daarin zelf een beslissing. Het moderamen houdt daarbij rekening met datgene wat over de betreffende zaak naar voren is gebracht in eerdere kerkenraadsvergaderingen.

Over deze beslissing legt het moderamen verantwoording af in de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad.

3.7. De gemeente kennen in en horen over voorgenomen besluiten

Zonder voorafgaande raadpleging van de wijkkerkenraden kan de algemene kerkenraad geen besluiten nemen over:

- de aanduiding en de naam van de gemeente
- het voortbestaan van de gemeente
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente
- de plaatsen van samenkomst van de gemeente
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere manier vervreemden van een kerkgebouw.

De wijkkerkenraden moeten op hun beurt bij deze besluiten de leden van hun wijkgemeente vooraf kennen en horen. Dit kennen en horen moet in elk geval plaatsvinden in de vorm van een beraad dat de betreffende wijkkerkenraad of -raden tijdig aankondigen in het plaatselijke kerkblad, de website en zo mogelijk in de wijkmedia of zondagsbrief van de betrokken wijkgemeenten. In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad bekend over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Maatregelen als algemene kerkenraad te klein is om besluiten te nemen

Als de helft van het aantal stemgerechtigde ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, melden de resterende ambtsdragers dit aan het breed moderamen van de classicale vergadering. Het breed moderamen van de classicale vergadering bepaalt dan, na overleg met de nog functionerende ambtsdragers, op welke manier de in deze plaatselijke regeling genoemde taken kunnen worden verricht.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 5 leden. Daaronder zijn in elk geval een voorzitter, secretaris en penningmeester. Verder heeft elke wijkgemeente en eventuele pioniersgemeente een vertegenwoordiger in het college.

4.1.2. Benoeming

Het college van kerkrentmeesters doet een voordracht voor de benoeming van de voorzitter. De algemene kerkenraad benoemt de voorzitter voor een periode van vier jaar. De voorzitter moet ouderling-kerkrentmeester zijn.

Voorts benoemt de algemene kerkenraad alle niet-wijk-afgevaardigden, op voorspraak van het college van kerkrentmeesters, de wijkkerkenraad of de algemene kerkenraad zelf. De meerderheid van het college moet ouderling-kerkrentmeester zijn.

4.1.3. Plaatsvervangers

Het college van kerkrentmeesters benoemt de plaatsvervangend-voorzitter en -secretaris.

4.1.4. De administratie

Het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden op het kerkelijk bureau. De leden van het dagelijks bestuur voeren deze werkzaamheden uit. Zij kunnen zich hierbij laten helpen door de inzet van andere vrijwilligers.

Het college van kerkrentmeesters kan, onder verantwoordelijkheid van zijn dagelijks bestuur, een administrateur aanwijzen. Op deze administrateur is ordinantie 4-2 over de geheimhouden van toepassing.

Deze geheimhouding geldt voorts voor alle bureauvrijwilligers wat betreft de geldstromen, de ledenadministratie en de personele aangelegenheden.

4.1.5. Bevoegdheden

De voorzitter, secretaris en de penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd tot het doen van betalingen volgens het tweehandtekeningenprincipe. Voor overboekingen tussen rekeningen onder beheer van het College van Kerkrentmeesters is de penningmeester zelfstandig bevoegd.

Bovendien is de penningmeester individueel bevoegd betalingen te doen tot een maximumbedrag van € 1.000,00 per dag.

4.1.6. Toevertrouwde taken college van kerkrentmeesters

Elke wijk heeft een eigen wijkraad van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters stelt een regeling vast voor taken die het college toevertrouwt aan deze wijkraden (ordinantie 11-3-5).

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit de ouderling-kerkrentmeesters die lid zijn van de wijkkerkenraad, tezamen met de kerkrentmeesters die de wijkkerkenraad benoemt. (Ordinantie 11-3-3).

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters leggen de afspraken over de taken van de wijkraden schriftelijk vast. Deze afspraken gaan over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 5 leden. Daaronder zijn in elk geval een voorzitter, secretaris en penningmeester. Verder heeft elke wijk een vertegenwoordiger in het college.

4.2.2. Benoeming

Het college van diakenen doet een voordracht voor de benoeming van de voorzitter. De algemene kerkenraad benoemt de voorzitter voor een periode van vier jaar.

4.2.3. Plaatsvervangers

Het college van diakenen benoemt de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris.

4.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een lid uit het college aan als administrerend diaken. Deze is belast met de boekhouding van het college.

Het college van diakenen kan, onder verantwoordelijkheid van de administrerend diaken, voor de boekhouding een administrateur aanwijzen.

Deze administrateur kan op uitnodiging de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op deze administrateur is ordinantie 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. Bevoegdheden De voorzitter, secretaris en de penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd tot het doen van betalingen volgens het tweehandtekeningsprincipe. Voor overboekingen tussen rekeningen onder beheer van de diaconie is de penningmeester zelfstandig bevoegd.

Bovendien is de penningmeester individueel bevoegd betalingen te doen tot een maximumbedrag van € 100,00 per dag.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Elke wijk heeft eigen wijkdiakenen. Het college van diakenen stelt een regeling vast voor taken die het college toevertrouwt aan de wijkdiakenen (ordinantie 11-3-5).

Het college van diakenen en de wijkdiakenen leggen de afspraken over de taken van de wijkdiakenen schriftelijk vast. Deze afspraken gaan over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkdiakenen aan het college.

§ 4.3. Gelegenheid gemeenteleden om mening te uiten over begroting en jaarrekening

4.3.1 De begrotingen

1. Elk jaar overleggen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters tijdig met de algemene kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente over op te stellen begrotingen van het komende kalenderjaar. Deze begrotingen moeten samenhangen met het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan.
2. Vóór 1 oktober van elk kalenderjaar maken de wijkkerkenraden de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen. De wijkkerkenraden sturen een afschrift van hun wensen en aandachtspunten naar de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen.
3. Vóór 1 november van elk kalenderjaar dienen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters hun ontwerp-begrotingen bij de algemene kerkenraad in.
4. Als de algemene kerkenraad een of meer wijzigingen wil aanbrengen in een ontwerp-begroting overlegt hij hierover met het betrokken college.

Verkrijgen de algemene kerkenraad en het betreffende college over een wijziging geen overeenstemming, vraagt de algemene kerkenraad om bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken (RCBB). Pas na bemiddeling van dit regionale college neemt de algemene kerkenraad een definitief besluit.

5. Nadat de algemene kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, zorgt hij voor een publicatie van de samenvatting daarvan in het plaatselijke kerkblad Onderweg. Ook legt de algemene kerkenraad de begrotingen in hun geheel een week lang ter inzage voor de leden van de gemeente. Daarna hebben leden van de gemeente twee weken de mogelijkheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken bij de scriba van de algemene kerkenraad. De gehele procedure met de daarbij behorende plaatsen en tijden publiceert de algemene kerkenraad tijdig en tegelijk met de samenvatting van de begrotingen in het plaatselijke kerkblad Onderweg en op de website.
Nadat de algemene kerkenraad kennis heeft genomen van tijdig ingediende eventuele op- en aanmerkingen stelt hij de begrotingen vast.
6. Als de algemene kerkenraad wijzigingen in een vastgestelde begroting wil aanbrengen, zijn is lid 4 en lid 5 van deze paragraaf overeenkomstige van toepassing.

4.3.2. Beslissingen over afwijkingen van een vastgestelde begroting.

1. Alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters neemt de algemene kerkenraad beslissingen met financiële gevolgen die niet in de vastgestelde begroting zijn voorzien. Beslissingen met financiële gevolgen voor de diaconie van de Plaatselijke Gemeente Vlaardingen zijn hiervan uitgezonderd.
2. Alleen in overleg met het college van diakenen neemt de algemene kerkenraad beslissingen die financiële gevolgen hebben voor de diaconie en die niet in de vastgestelde begroting zijn voorzien.

4.3.3. De jaarrekeningen.

1. Elk jaar vóór 1 mei leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de algemene kerkenraad.
2. Beide in lid 1 genoemde colleges publiceren een samenvatting van deze jaarrekeningen in het plaatselijke kerkblad Onderweg en de website van de Plaatselijke Gemeente Vlaardingen. Ook leggen zij de jaarrekeningen twee weken in hun geheel ter inzage voor de leden van de gemeente. Daarna hebben leden van de gemeente één week de mogelijkheid hun mening over de rekeningen kenbaar te maken bij de scriba van de algemene kerkenraad. De gehele procedure, met de bijbehorende plaatsen en tijden, wordt tegelijk met de samenvatting van de jaarrekeningen tijdig gepubliceerd in het plaatselijke kerkblad en website.

Nadat de algemene kerkenraad kennis heeft genomen van tijdig ingediende eventuele op- en aanmerkingen stelt hij de jaarrekeningen vast. Deze vaststelling betekent de decharge van het daarvoor verantwoordelijke college over het door hem gevoerde beheer. Dit geldt echter niet als de algemene kerkenraad een voorbehoud maakt of als het regionale college voor de behandeling van beheerszaken (RCBB) nader overleg wenst.
3. Ofwel een door de algemene kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant, ofwel twee financieel deskundige personen, controleren vóór de vaststelling van de jaarrekeningen deze jaarrekeningen en de financiële administratie van de beide colleges, Als de algemene kerkenraad ervoor kiest deze taak te laten doen twee financieel deskundigen, mogen deze geen lid zijn van het college van diakenen of van het college van kerkrentmeesters. De algemene kerkenraad kan de jaarrekeningen pas vaststellen nadat de certificerende accountant of de twee financieel deskundige personen hun verslag over de controle hebben uitgebracht.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

5.1. Review en wijziging

Net als bij de vierjaarlijkse herijking van het beleidsplan geldt, houdt de algemene kerkenraad ook elke vier jaar een review van de plaatselijke regeling. Bij deze review beoordeelt de algemene kerkenraad of de plaatselijke regeling nog voldoende aansluit bij de praktijk en voldoende past bij het geldende beleidsplan en aansluit bij de kerkorde. Eventueel besluit de algemene kerkenraad tot aanpassing van de regeling.

Als de algemene kerkenraad besluit tot wijziging van de plaatselijke regeling, gelden de bepalingen in de ordinanties 4-8-5 en 4-8-9 (Kerkorde november 2024).

5.2. Informeren klassicale vergadering

De algemene kerkenraad zendt na vaststelling of wijziging de plaatselijke regeling ter kennisname toe aan het breed moderamen van de klassicale vergadering.

§ 6. Overige bepalingen

6.1. Beleidsplan

1. De algemene kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
2. Elk jaar overlegt de algemene kerkenraad met dezelfde colleges en organen over eventuele wijziging van het beleidsplan.
3. Nadat de algemene kerkenraad het beleidsplan, of een wijziging daarvan, voorlopig heeft vastgesteld, publiceert de raad dit in de gemeente. De algemene kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de algemene kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de algemene kerkenraad voor het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de algemene kerkenraad.

6.2. Collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters tijdig overleg over het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Het in onderling overleg opgestelde gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster dienen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters vóór 1 november in.
3. Als de algemene kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in een ontwerp-collecterooster overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging.
 - a. Komen de algemene kerkenraad en het betrokken college niet tot overeenstemming over de wijziging, dan vraagt de algemene kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken (RCBB). Pas na bemiddeling van dit regionale college neemt de algemene kerkenraad een definitief besluit.
4. De algemene kerkenraad stelt het collecterooster vast.

6.3. Instemming vooraf voor bepaalde rechtshandelingen.

Voor de volgende rechtshandelingen is vooraf de instemming nodig van de algemene kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik voor de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- de aanvaarding van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- de oprichting van of deelneming aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

6.4. Slotbepalingen.

1. Bepalingen in deze regeling die in strijd zijn met de kerkorde, waaronder mede begrepen de ordinanties en de generale regelingen van de Kerk en eventuele wijzigingen daarin, zijn niet van kracht. Hierbij houdt de algemene kerkenraad rekening met ontwikkelingen binnen de Protestantse Kerk in Nederland voor bijvoorbeeld experimenten en beleidslijnen die nog niet in de kerkorde zijn vastgelegd.
2. Verschil van inzicht over de interpretatie van deze regeling legt de algemene kerkenraad voor aan het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waarvan de gemeente deel uitmaakt. De beslissing van dit breed moderamen is bindend.
3. In alle gevallen waarin deze plaatselijke regeling, de kerkorde en de daarbij behorende ordinanties of de generale regelingen, niet voorzien, beslist de algemene kerkenraad.
4. Deze regeling en latere wijzigingen daarvan zendt de algemene kerkenraad ter kennisneming naar het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waarvan de gemeente deel uitmaakt.
5. Waar deze regeling verwijst naar ordinanties, gaat het om de ordinanties zoals opgenomen in Kerkorde, versie november 2024.

Ondertekening

Aldus in Vlaardingen vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van
[datum]

....., voorzitter

....., scriba